

Usando el Portal para los Padres

Escuelas del Condado de Pittsylvania

Departamento de Información Tecnológica

Si usted ya ha creado una cuenta para su(s) niño(a)/niños(as), su nombre de usuario y contraseña no cambian mientras el Portal para los Padres no esté disponible durante los meses de verano.

Use la misma información para iniciar la sesión en el Portal cada otoño.

Si no puede iniciar la sesión cuando la escuela comience y usted ya había creado una cuenta que trabajaba previamente, vea la sección sobre Olvido de Nombre de Usuario o Contraseña en la página 2.

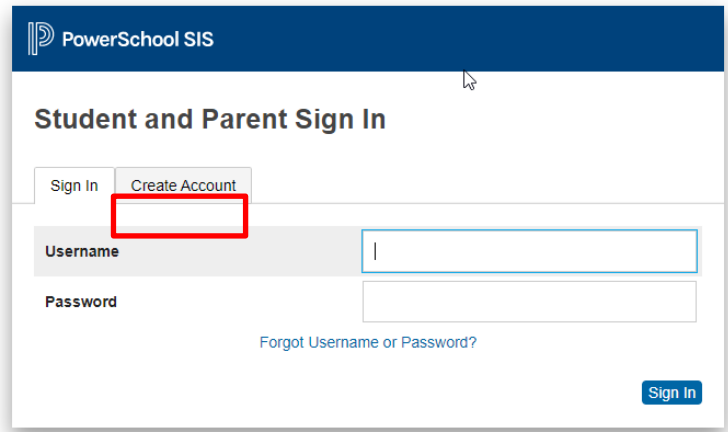
Introducción

- El Portal para los Padres de nuestro sistema de información estudiantil, PowerSchool, provee acceso a información actualizada concerniente al progreso académico y asistencia, así como a información importante de la escuela.
- **Padres/Guardianes Usuarios TIENEN que Crear una Cuenta. Comuníquese con la oficina de la escuela de su niño(a) y coordine para buscar su Carta de Acceso del Padre a la Red para su niño(a).** Use la información provista en esta carta para crear una cuenta que usted pueda usar para ingresar al Portal para los Padres. Esté preparado(a) para mostrar identificación apropiada y para firmar la carta en la escuela.

Personal de la escuela no proveerá esta información por teléfono. Si usted tiene más de un estudiante matriculado en PCS, obtenga una carta para cada niño(a).

• **Siga estos pasos para crear su cuenta:**

- Entre al Portal para los Padres seleccionando el enlace “Parents” en la página web de las Escuelas del Condado de Pittsylvania y seleccionando “parent portal”.
- Haga click en “Create Account tab”.
- Entre su nombre y apellido, dirección de correo electrónico, el nombre de usuario que le gustaría usar y la contraseña* que desearía usar. **SUGERENCIA:** Escríbalos! **Tiene que tener al menos 8 letras de largo..*
- Entre el nombre del niño(a) tal y como aparece en la Carta de Acceso del Padre a la Red. Entre la identificación de acceso (nombre de usuario) y la contraseña de Acceso (contraseña) EXACTAMENTE como aparece en la carta – el acceso distingue mayúsculas y minúsculas. Seleccione su relación con el estudiante en el menú.
- Presione la tecla de ENTRADA (ENTER). Su cuenta ha sido creada.
- Una verificación por correo electrónico será enviada a la dirección de correo electrónico provista por usted. Usted debe abrir este correo electrónico y presionar en el enlace antes de que su cuenta esté disponible.
- De ahora en adelante, use el nombre de usuario y contraseña que usted acaba de crear para acceder el Portal para los Padres. Escríbalo en la lengüeta o pestaña “Sign In” en la página que se muestra arriba.

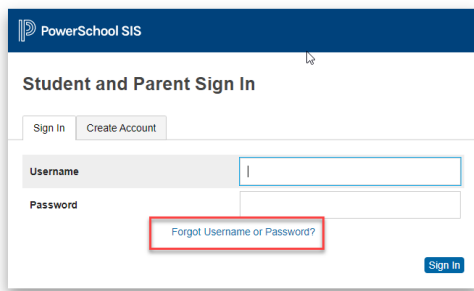


Copyright © 2005-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

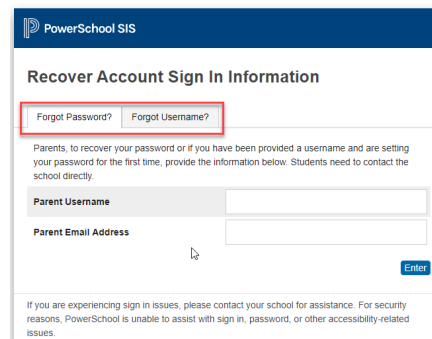
IMPORTANTE:

Si usted tiene más de un(a) niño(a) matriculado(a) en las Escuelas del Condado de Pittsylvania, use la información de la cuenta de acceso que aparece en la *Carta de Acceso del Padre a la Red* para uno(a) de sus niños(as) para crear una cuenta. Una vez su cuenta ha sido creada, inicie la sesión para el Portal para los Padres y añada sus otros niños(as) usando la información de acceso de la cuenta específica de cada una de sus *Cartas de Acceso del Padre a la Red*. *Vea los pasos bajo Preferencias de la Cuenta (página 4) para instrucciones.*

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? Haga click en el enlace en la pantalla “Sign In”. Seleccione la lengüeta o pestaña de la información que necesita recuperar y entre la información requerida. Un correo electrónico será enviado a la dirección de correo electrónico provista por usted para recuperar la información de su cuenta. *¿Todavía tiene problemas? Por favor, comuníquese con la escuela de su niño(a) para asistencia.*



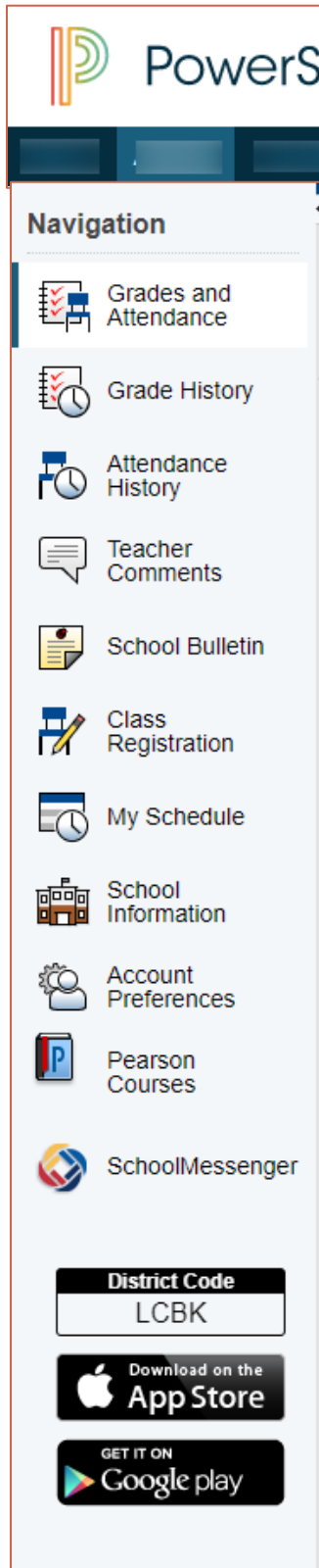
Copyright © 2005-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.



If you are experiencing sign in issues, please contact your school for assistance. For security reasons, PowerSchool is unable to assist with sign in, password, or other accessibility-related issues.

Menú de Navegación

Note el **Menú de Navegación** a lo largo del lado derecho de la página. Este menú con íconos aparece en cada pantalla. Use los **íconos** para navegar a través del portal y las **lenguetas o pestañas con nombres** de estudiantes para seleccionar entre los niños.



Lenguetas o Pestañas con Nombres: Seleccione y cambie los estudiantes aquí.

Calificaciones y Asistencia: Vea las calificaciones y asistencia del año en curso.

Historial de Calificaciones: Vea calificaciones de años previos en PCS.

Historial de Asistencia: Vea la asistencia de años previos en PCS.

Comentarios de Maestros(as), Registro de Clases, y Boletín de la Escuela no está en uso.

Mi Itinerario: Itinerario del Estudiante (clases) aparece aquí pero no necesariamente en el orden correcto o en el horario correcto.

Información de la Escuela: Información básica de la escuela como la dirección y el número de teléfono.

Preferencias de la Cuenta: Añada estudiantes adicionales y maneje la información de su cuenta.

Acceso del estudiante a los libros de texto Pearson a través de este ícono.

La Aplicación El Mensajero de la Escuela no está activada. Padres reciben alertas a través de llamadas telefónicas, textos, (si optó por ellos) y/o correo electrónico.

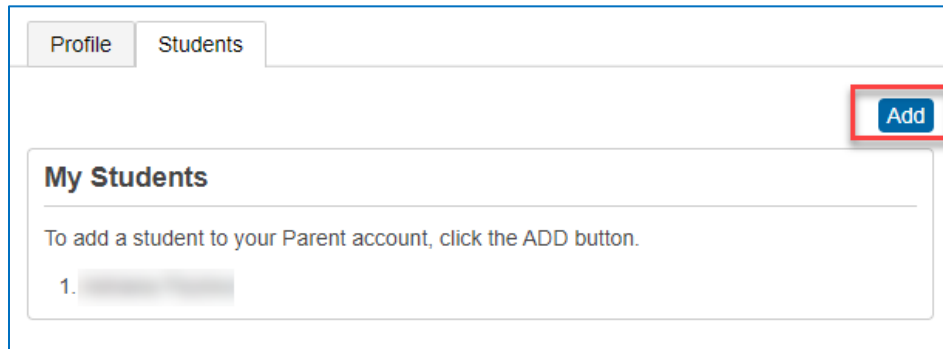
Aplicaciones están disponibles para sus aparatos electrónicos móviles (iOS y Androide). Use este código del distrito si alguno es requerido para registrar su aplicación. La aplicación provee actualizaciones instantáneas de asistencia y calificaciones.

Vea páginas 4 – 6 para información adicional en el uso del Portal para los Padres.

Preferencias de la Cuenta

El ícono de **Preferencias de la Cuenta** contiene información específica de la cuenta que usted ha creado. Aquí es donde usted añade niños(as) adicionales a su cuenta.

- **Para añadir niños(as)**, siga estos pasos:
 - Obtenga para cada niño(a) la Carta de Acceso del Padre a la Red en la escuela.
 - Inicie la sesión en el Portal para los Padres usando la cuenta que usted ha creado con información de la Carta de Acceso del Padre a la Red de su primer niño(a).
 - Haga click en el ícono de **Preferencias de la Cuenta**.



- Haga click en la **Lengüeta o Pestaña del Estudiante** (arriba a la izquierda).
 - Haga click en el botón de **Añadir (Add)**.
 - Entre el **primer nombre del (de la) niño(a)** (tal y como aparece en la carta), la **identificación de Acceso** (nombre de usuario), y la **Contraseña de Acceso** (contraseña) encontrada en la carta de acceso a la red. Escoja su **relación** con el niño(a) en el menú.
 - Haga click en **enviar (submit)**.
 - Repita estos pasos para entrar cada uno de sus niños(as). Ahora, el primer nombre de cada niño(a) aparecerá como una lengüeta o pestaña a color en la parte superior de cada pantalla en el portal para los padres. Use esas lengüetas o pestañas para cambiar entre los niños(as) para ver información.
- **Para cambiar el nombre, dirección de correo electrónico, nombre de usuario o contraseña asociada con su cuenta de Padre/Guardián**, haga click en el ícono de **Preferencias de la Cuenta**.
 - Haga click en el botón correspondiente para Editar (ícono del lápiz) para hacer cambios.
 - Haga click en el botón de Guardar (Save).

Lengüeta o Pestaña de Calificaciones y Asistencia

- La pantalla de calificaciones y asistencia es la página principal del portal. Usted puede ver el itinerario de clases de su niño(a), calificaciones, y asistencia del año en curso desde esta página.
- Aquí, el periodo de calificaciones o los periodos de marca, son mostrados como M1, M2, y M3, lo que significa que el año escolar está actualmente en el tercer periodo de marca. Términos adicionales de calificaciones como el S1 son usados para indicar semestres, particularmente en las escuelas secundarias superiores.
- Cualquier texto que aparezca en azul es un hipervínculo o enlace para información adicional.
- Nombres de maestros(as) son hipervínculos; sin embargo, hacer click en el nombre del (de la) maestro(a) ocasionará que se active "Outlook" como el vehículo para enviar el correo electrónico. Si "Outlook" no ha sido configurado en su equipo, cualquier correo electrónico enviado de esta manera no llegará al(a la) maestro(a). Correos electrónicos deben ser enviados al(a la) maestro(a) a través del *propio servicio de correo electrónico usado por el padre*.

Calificaciones

- Las letras en las calificaciones son hipervínculos. Haga click en una calificación para ver información adicional sobre la calificación.
- La página vinculada o accedida, Detalles Sobre Puntuación en la Clase, muestra asignaciones dadas y sus respectivas puntuaciones. Maestros(as) pueden además añadir símbolos (mostrados en la leyenda al final de la página).
- Si el nombre de una asignación aparece como un hipervínculo, el (la) maestro(a) ha añadido información adicional. Haga click en el hipervínculo para ver los detalles de la información.
- Es importante notar que maestros(as) pueden haber asignado más peso a algunas calificaciones como quizzes o exámenes, afectando la manera en que las calificaciones de las asignaciones afectan el promedio. Si usted no recibió la política de calificaciones del(de la) maestro(a) de su niño(a) y el (la) maestro(a) no ha publicado esta información para que usted la vea en el portal, usted debería comunicarse con él o ella para requerir esta información.

Asistencia

- Asistencia para el periodo corriente aparece en la parte derecha del itinerario.
- Las barras grises a la izquierda del itinerario de clases indican que la clase no está en sesión durante el periodo corriente. Estas pueden o no estar visibles, dependiendo del término que la escuela ha decidido mostrar.
- Haga click en cualquier número azul para detalles sobre el número de ausencias o tardanzas.
- Note los códigos de asistencia en la parte de abajo de la pantalla con los detalles de asistencia.
- La asistencia total para ambos, el periodo corriente y el año aparecen bajo el itinerario del estudiante. Vea los detalles de la misma manera.
- La asistencia de los estudiantes de la Escuelas del Condado de Pittsylvania se calcula diariamente. Aunque no es mandatorio, algunos(as) maestros(as) deciden marcar reuniones o periodos de asistencia. Ver esta data, si está disponible, revela tendencias en asistencia y tardanzas a ciertas horas del día.

Enlace para Mostrar Clases de Baja (Show Dropped Classes)

Haga click en Mostrar Clases de Baja para ver calificaciones de cualquier clase en que el estudiante se haya dado de baja, incluyendo aquellas bajas debido a transferencia de escuela dentro de la división.

Lengueta o Pestaña de Calificaciones Regulares (Standards Grades)

- Haga click en la lengüeta o pestaña de **Calificaciones Regulares** a la derecha de la lengüeta o pestaña de Calificaciones y Asistencia para ver cualquier calificación regular.
- Actualmente, solo estudiantes en grados K – 5 tienen calificaciones regulares.

Lenguetas o pestañas de Historial de Calificaciones e Historial de Asistencia

- Haga click en el ícono de Historial de Calificaciones para ver el promedio final de los periodos de marca completados y/o los años. Cada año se muestra en una lengüeta o pestaña separada.
- Haga click en el promedio mismo para más detalles.



- Haga click en el ícono de Historial de Asistencia para ver asistencia detallada de reuniones para el periodo de marca corriente.

Notificación por Correo Electrónico (actualmente desactivado)*

**La aplicación móvil de PowerSchool para Androides/iOS proveerá notificaciones instantáneas de cambios de calificaciones y asistencia (ausencias). La aplicación está disponible a través de la tienda App Store y Google Play. El Código del Distrito, necesario para activar la aplicación, está disponible en la parte inferior del menú al margen (Ver página 3 de esta guía).*

Boletín de la Escuela (School Bulletin) (no usado en todas las escuelas)

- El Boletín de la Escuela es actualizado en la escuela e incluye fechas importantes, reuniones, y otra información que la administración de la escuela estime relevante para los padres.
- Haga click en el ícono **Boletín de la Escuela** para leer esta información.

Matrícula de la Clase (Class Registration) [actualmente no está en uso]

- Use este ícono para matrícula en clases cuando esta opción esté disponible.
- Vea clases en las cuales su estudiante se ha matriculado (cuando esta opción esté disponible).

Comentarios de Maestros(as) y Calendario (Teacher Comments & Calendar)[no disponible actualmente]

- Comentarios de maestros(as) no son visibles por medio de este ícono en el portal. Maestros(as) pueden escoger entrar comentarios concernientes a asignaciones o calificaciones. De ser así, el nombre de la asignación o la letra de la calificación aparecerá como un hipervínculo azul.
- Nuestras escuelas no usan un calendario de eventos en línea.

Ayuda (Help)

- Haga click en el signo de interrogación debajo del Menú de Navegación (Navigation Menu) en la parte superior derecha de cualquier pantalla para ver ayuda específica para esa pantalla.

Imprimiendo Información del Portal (Printing Portal Information)

- Haga click en el ícono de la impresora debajo del Menú de Navegación para imprimir información de esa pantalla en particular.

Terminando la Sesión en el Portal para los Padres (Logging Out of the Parent Portal)

- Cuando haya terminado de ver la información de su niño(a), haga click en el botón para terminar la sesión.

Conocimiento es Poder...Manténgase Informado(a)!